

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD SAMENWERKINGSVERBAND PO 3104 WESTELIJKE MIJNSTREEK

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. interne toezichthouder: de toezichthoudende bestuurder;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de BAO, SBO en (V)SO scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs en de buiten de regio van het samenwerkingsverband gelegen scholen voor (V)SO welke deel uitmaken van het samenwerkingsverband; ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- f. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- g. regio: de regio van het SWV Passend Onderwijs PO 31-04 zoals bepaald bij ministeriële regeling;
- h. samenwerkingsverband: het SWV Passend Onderwijs PO 31-04 statutair gevestigd te Sittard-Geleen;
- i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet;
- j. week: een schoolweek waarvan uitgezonderd iedere volle vakantieweek.
- k. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

Artikel 2 Werkingsduur en wijzigingen reglement

1. Het reglement treedt in werking op 8 december 2025.
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de OPR

Artikel 3 OPR

Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

Artikel 4 Leden OPR

1. De OPR bestaat uit 10 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zo dat het aantal leden uit het personeel onderscheidenlijk uit de ouders van de scholen elk de helft van de leden van de OPR bedraagt.
2. De scholen voor BAO en SBO binnen de regio van het samenwerkingsverband en behorend tot een en hetzelfde bevoegd gezag, zijn gezamenlijk gerechtigd tot minimaal één zetel in de OPR. De afvaardiging is naar vrije keuze een ouderlid of personeelslid.
3. De scholen voor (V)SO binnen de regio van het samenwerkingsverband zijn gezamenlijk gerechtigd tot maximaal één zetel in de OPR, de afvaardiging is naar vrije keuze een ouderlid of personeelslid.
4. De scholen voor (V)SO buiten de regio van het samenwerkingsverband zijn gezamenlijk gerechtigd tot maximaal één zetel in de OPR. Indien de scholen voor (V)SO binnen de regio een ouderlid respectievelijk een personeelslid afvaardigen, dan betreft de afvaardiging van de scholen voor (V)SO buiten de regio een

personeelslid respectievelijk een ouderlid, opdat de scholen voor (V)SO binnen en buiten de regio in de OPR gezamenlijk een afvaardiging hebben van één personeelslid en één ouderlid.

5. De overige zetels in de OPR worden verdeeld naar rato van het totaal aantal leerlingen van de scholen in de regio van het samenwerkingsverband per bevoegd gezag. Elke volgende zetel die aan een bevoegd gezag wordt toegewezen krijgt een andere invulling – personeel dan wel ouder – dan de daarvoor verkregen zetel, tenzij de wettelijk voorgeschreven 50/50 verdeling van personeel en ouders in de OPR aldus niet mogelijk blijkt.
6. De wijze van afvaardiging van leden door de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen aan de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de OPR.
7. In het huishoudelijk reglement zijn bovenstaande regels nader uitgewerkt.

Artikel 5 Zittingsduur leden

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt maximaal vier jaar. De leden van de OPR treden af volgens een jaarlijks vast te stellen rooster van aftreden dat zowel mobiliteit als continuïteit van de OPR waarborgt.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd voor een tweede periode van maximaal 4 jaar.
3. Op grond van het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks een rooster van aftreden vastgesteld waardoor de continuïteit van de OPR is gewaarborgd.
4. Behalve door periodieke aftreding volgens het rooster van aftreden eindigt het lidmaatschap van de OPR:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra het lid geen personeelslid of ouder meer is, of door onder curatele stelling.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 17b van de Wet op het primair onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

Hoofdstuk 3 Afvaardiging leden OPR

Artikel 7 Organisatie afvaardiging

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen.
2. De OPR draagt de leiding van de verkiezingen over aan de (G)MR van de aangesloten scholen waarvoor een vacature is van hun geleding. De betrokken (G)MR doet een bindende voordracht aan de OPR.
3. De OPR stelt het bestuur, de bevoegde gezagen en de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de vacature met vermelding van het aantal beschikbare zetels voor iedere geleding per bevoegd gezag. Deze kennisgeving geschiedt op een dusdanig tijdstip dat de medezeggenschapsraden van de scholen voldoende gelegenheid hebben om kandidaten voor te dragen.
4. Indien een beschikbare zetel niet ingevuld kan of wil worden door een geleding, dan mag die geleding hun stemrecht schriftelijk overdragen aan een ander OPR lid van hun keuze of hun recht op hun zetel schriftelijk opgeven. Het teruggeven van de afgestane zetel is mogelijk bij het aftreden of herkiesbaar zijn van het OPR lid dat op hun zetel is benoemd. De kandidaat van de geleding die eerst hun zetel had afgestaan wordt dan met voorrang benoemd.

Artikel 8 Verkiezbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder van ten minste één van de scholen zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van ten minste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd.

Artikel 9 Kandidaatstelling

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder zijn van ten minste één van de scholen, mogen zich kandidaatstellen als lid van de OPR.
2. De kandidaatstelling geschiedt door de (gezamenlijke) medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen voor ieder bevoegd gezag dat deelneemt aan het samenwerkingsverband, met inachtneming van de verdeling van zetels in de OPR volgens dit reglement.
3. Ieder bevoegd gezag stelt regels op voor de kandidaatstelling, verkiezing en voordracht van door dan wel namens haar scholen aan de OPR af te vaardigen leden volgens artikel 4 lid 3 van dit reglement. De bevoegde gezagen kunnen daartoe ook gezamenlijk regels opstellen die voor ieder dan wel enkelen van hen gelijkelijk gelden.
4. De scholen voor (V)SO binnen en buiten de regio stellen gezamenlijk regels op voor de kandidaatstelling, verkiezing en voordracht van één ouderlid en één personeelslid volgens artikel 4 leden 4 en 5.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit het personeel dan wel de ouders niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding of geledingen geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De OPR stelt het bestuur, de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming, waaronder wordt begrepen een digitaal-schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming en volmacht

Een kiesgerechtigde brengt één stem uit voor een zetel voor de geleding in de OPR.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de (G)MR van de geleding waar de vacature is vastgesteld schriftelijk bekendgemaakt aan het bestuur en de medezeggenschapsraden van de scholen.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de OPR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De (G)MR van de geleding waar de vacature is doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s)

voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

4. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.

Hoofdstuk 4 Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR

Artikel 15 Vergaderingen OPR

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 16 Overleg met bestuur

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De directeur voert namens het bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.
4. Op verzoek van de OPR of op verzoek van de directeur kan het bestuur besluiten de directeur te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bestuur te voeren.
5. Op verzoek van de OPR voert het bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de OPR. Onder bijzondere gevallen wordt in ieder geval verstaan: Kwesties aangaande het functioneren van de directeur.

Artikel 17 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de OPR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 18 Initiatiefbevoegdheid OPR

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

Artikel 19 Algemene taken OPR

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Artikel 20 Wijze informatieverschaffing

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van zijn taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt

verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

Artikel 21 Voordracht lid raad van toezicht

Het bestuur stelt de OPR op grond van artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één van de leden van de raad van toezicht van het samenwerkingsverband.

Artikel 22 Jaarverslag

1. De OPR stelt jaarlijks voor 1 februari een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage wordt gelegd en digitaal toegankelijk is.

Artikel 23 Geheimhouding

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

Artikel 24 Instemmings- en adviesbevoegdheid ondersteuningsplanraad

1. Het bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
2. Het bestuur behoeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband.
3. Het bestuur behoeft het voorafgaande advies van de OPR met betrekking tot de aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur van het samenwerkingsverband.

Artikel 25 Termijnen instemming en advies

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
3. De personeelsgeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.

Op verzoek van de personeelsgeleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

4. De oudergeleding van de OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.

Op verzoek van de oudergeleding van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

5. De OPR brengt binnen zes weken advies uit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot advies heeft ontvangen. Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.

Hoofdstuk 5 Inrichting en werkwijze OPR

Artikel 26 Voorzitter en secretaris

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris. Indien er geen lid de functie van secretaris kan of wil aanvaarden, dan wordt in overleg met het bestuur een ambtelijk secretaris aangetrokken.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

Artikel 27 Uitsluiting leden OPR

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 24 hierboven schendt; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 28 Huishoudelijk reglement

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;

- d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

Hoofdstuk 6 Regeling overige geschillen

Artikel 29 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

Artikel 30 Voorzieningen en kosten OPR

1. Het bevoegd gezag staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de OPR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de OPR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.